



قوانین و مقررات صدور گواهی

کلیه زبان آموزان پس از اتمام ترم یا پایان مقطع به شرط کسب نمره قبولی و تسویه حساب مالی می توانند گواهینامه قابل استعلام خود را در فرمت انگلیسی درخواست دهند.

گواهی پایان ترم

-درخواست صدور گواهی پایان ترم از طریق پروفایل زبان آموز انجام می شود.
-در پایان هر ترم ، گواهی پایان ترم به شکل خروجی سیستمی و بدون هزینه قابل دریافت می باشد.

گواهی پایان مقطع

گواهی پایان مقاطع بعد از قبولی در آزمون و درخواست زبان آموز، با پرداخت هزینه مصوب قابل دریافت می باشد

شیوه ثبت درخواست متقاضی از طریق پرتال ثبت نام:

- ورود متقاضی به پروفایل یا صفحه شخصی خود
- مطالعه قوانین و مقررات
- درخواست صدور گواهینامه زبان (گواهینامه زبان پایان ترم به صورت الکترونیکی و رایگان بوده و گواهینامه پایان مقاطع زبان به صورت فیزیکی و مشمول پرداخت هزینه توسط متقاضی می باشد.)
- انتخاب ترم/دوره یا مقطع مورد نظر

- بررسی، ثبت و ویرایش مشخصات (آدرس، تلفن، کدپستی، پست الکترونیک)
- مشاهده پیش نویس گواهی
- در صورت تایید اطلاعات، کد رهگیری نمایش داده شده و به تلفن همراه متقاضی پیامک میشود.

نکات مربوط به صدور گواهینامه:

۱. توجه داشته باشید که کد ملی و شماره تماس خود را صحیح ثبت نمایید. در صورت نیاز به تغییر، نسبت به تصحیح آن اقدام فرمایید. پس از صدور گواهی فیزیکی و در صورت درج اشتباه مشخصات از طرف متقاضی، صدور مجدد گواهی به صورت فیزیکی مشمول دریافت هزینه مجدد خواهد بود.
۲. گواهی دوره ها فقط در صورت قبولی صادر می شود.
۳. پس از ثبت درخواست، گواهی پایان مقطع ظرف مدت ۱۰ روز کاری به آدرس زبان آموزان ارسال می گردد.
۴. در صورت مفقود یا مخدوش شدن گواهینامه، صدور گواهینامه المثنی با درخواست مجدد و پرداخت مبلغ مصوب مقدور می باشد.
۵. متقاضیان برای مشاهده و پیگیری درخواست های خود می توانند در بخش صدور گواهینامه در پرتال و یا سایت موسسه سابقه درخواست های خود را ملاحظه و پیگیری نمایند.
۶. تمامی گواهینامه های پایان مقطع صادره دارای هولوگرام و QR code از سایت موسسه قابلیت استعلام دارد.
۷. تمامی گواهینامه های زبان برای متقاضیان در پایان ترم و یا در پایان مقاطع از طریق دفتر مرکزی صادر و سایر گواهینامه ها از نظر این موسسه فاقد اعتبار می باشد.