

## آیین نامه شماره ۲

### استاندارد تهیه فضا و تجهیزات اداری، آموزشی (مصرفی و غیر مصرفی)

- ۱- ساختمان نمایندگی در بهترین موقعیت مکانی و دارای دسترسی محلی آسان و مناسب برای جامعه هدف باشد.
- ۲- ساختمان دارای مصالح و ساخت استاندارد و مقاوم در برابر زلزله و مطابق با استانداردهای سازمان نظام مهندسی ساختمان باشد.
- ۳- ظاهر ساختمان و فضای داخلی آن درخور شأن برند کیش (طرف اول) و متناسب با الگوهای طرف اول باشد.
- ۴- ساختمان شعبه باید در محدوده مجاز و حریم قانونی (۱۵۰ تا ۲۵۰ متری) از سایر آموزشگاه‌ها و مدارس غیرهمجنس واقع شده باشد.
- ۵- ساختمان باید مستقل و تک منظوره بوده و در صورت استیجاری بودن قرارداد حداقل ۲ ساله به نام درخواست‌کننده و به صورت اجاره نامه رسمی باشد.
- ۶- ساختمان دارای حداقل ۸ کلاس ، ۱۰ تا ۲۰ نفره مجهز به صندلی دانشجویی متناسب با رده سنی زبان‌آموزان، میز و صندلی مدرس، تخته وایت برد، سطل زباله ، رخت آویز ، پرده ، تابلو اعلانات ، سیستم‌های صوتی و تصویری ، برد هوشمند ، اتاق مدیر ، کارشناس ، مدرسین ، کتاب فروشی ، اتاق انتظار مراجعین، نمازخانه و آبدارخانه باشد.
- ۷- کلاس خردسالان مجهز به کفپوش اسفنجی ، صندلی و میز بازی مخصوص رده سنی ۵-۷ سال، وسایل کمک‌آموزشی، بازی و خلاقیت، برد، تلویزیون ، فلش و عدم به‌کارگیری ابزار ناایمن شامل وسایل تیز و برنده فلزی و ... باشد.
- ۸- ساختمان دارای کانتر ثبت‌نام و لابی مناسب با استانداردهای مؤسسه (طرف اول) باشد.
- ۹- لابی طبقات بایستی مجهز به دستگاه‌های آب‌سرد و آب‌گرم، صندلی انتظار ، تابلو اعلانات، پوستر های تبلیغاتی بسته های آموزشی، کپسول آتش‌نشانی و سطل زباله باشد.
- ۱۰- ساختمان باید مجهز به ارت و برق اضطراری، سیستم گرمایشی متمرکز (شوفاژ و پکیج)، سیستم سرمایش موثر، سیستم اطفاء حریق هوشمند ، آسانسور و سیستم امنیتی و دوربین‌های مداربسته (صرفاً درب‌های ورودی، راهروها، طبقات، حیاط).
- ۱۱- سیستم فاضلاب ، سرویس بهداشتی متناسب با تعداد زبان‌آموزان حداقل ۳ چشمه ، فضای سبز.
- ۱۲- راهروها، پنجره‌ها، راهپله‌ها باید مجهز به نرده و حفاظ‌های پیشگیری از سقوط زبان‌آموزان باشد.

- ۱۳- کف ساختمان مفروش به سنگ یا سرامیک بوده و حتی‌الامقدور در کلیه فضاها و کلاس‌ها تا ارتفاع ۱,۵ متر، سنگ یا سرامیک و یا MDF به کار برده شود.
- ۱۴- ساختمان از رنگ‌آمیزی مناسب با رده سنی زبان‌آموزان و محیط آموزشی برخوردار باشد.
- ۱۵- دفتر ثبت‌نام مجهز به کامپیوتر، پرینتر، اسکنر، اینترنت پرسرعت، گوشی تلفن، دستگاه کپی، فکس، UPS (ذخیره نیروی برق)، برد اعلانات یا کم‌دبایگانی و سایر ملزومات اداری باشد.
- ۱۶- ساختمان باید حداقل مجهز به دو خط تلفن ثابت باشد.
- ۱۷- دفاتر مدیر، کارشناس و مدرسین مجهز به کامپیوتر و اینترنت پرسرعت باشد.
- ۱۸- کلیه مجوزها، ابلاغ‌ها، قاب شده در اتاق مدیر نمایندگی نصب گردد.
- ۱۹- تمثال امام (ره) و مقام معظم رهبری در تمامی اتاق‌ها و کلاس‌ها نصب گردد.
- ۲۰- ساختمان دارای حداقل یک اتاق مجهز جهت برگزاری نشست‌ها، سمینارها، جلسات مدرسین، کارگاه‌های آموزشی، دیدار با اولیا و برگزاری آزمون‌ها باشد.
- ۲۱- در فضاهای کاری از پرچم‌های کشور و مؤسسه در سائزهای کوچک و بزرگ استفاده شود.
- ۲۲- ساختمان از نور و تهویه مناسب برخوردار باشد.
- ۲۳- امتیازگیرنده جهت انجام عملیات مالی و اداری از سیستم پورتال و اتوماسیون اداری (چارگون) مؤسسه (طرف اول) و برنامه‌های نرم‌افزاری مالی و حسابداری استاندارد معتبر و به‌روز شده استفاده نماید.
- ۲۴- ساختمان اختصاص داده شده از سوی طرف دوم بایستی تایید لازم از اداره تجهیز و نوسازی و اداره اماکن را اخذ نماید.
- ۲۵- امتیازگیرنده یا طرف دوم بایستی ساختمان را تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی و مدیران آموزشی، پرسنل و زبان‌آموزان را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.