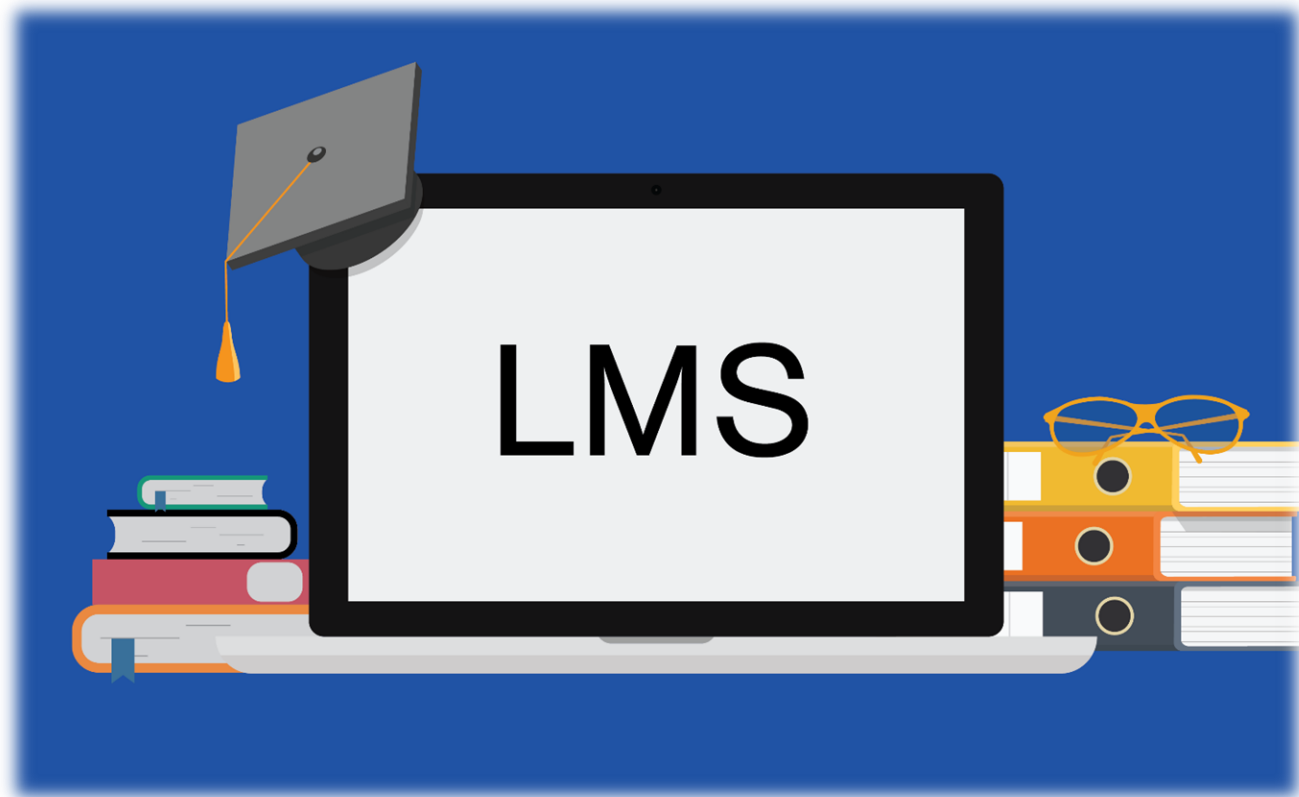


راهنمای LMS برای اساتید



کیش مؤسسه آموزشی
علوم و فنون
[KFZO Affiliated]
Kish Institute of Science and Technology



با سلام و احترام خدمت اساتید عزیز

سامانه مدیریت یادگیری LMS سایتی است که مرکز آموزش های مجازی از طریق آن خدمات خود از جمله کلاس آنلاین، امکان ارتباط با استاد و سایر زبان آموزان، برگزاری آزمون، تحویل تمرین و تکالیف ... را در اختیار اساتید و زبان آموزان قرار می دهد.

در این راهنما نحوه ی درج تکلیف، ایجاد تالار گفتگو و تالار اعلانات بررسی می شود.

نحوه ی درج تکلیف

۱. ورود به سیستم از طریق لینک زیر
<https://lms.kish-ist.net/>



دوره های تربیت مدرس



کلاس های آنلاین



مرکز نوآوری جزیره
کیش



دوره های آمادگی آزمون

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



ورود به سایت

رمز ورود را فراموش کرده‌اید؟

اطلاعیه کوکی‌ها

فارسی (fa) ▼

۲. با ورود به سایت و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم LMS می‌شوید.

✓ در صورت فراموشی رمز ورود با وارد کردن ایمیل می‌توانید بازیابی کنید.

برای بازنشانی رمز ورودتان، نام کاربری یا آدرس پست الکترونیک خود را وارد نمایید.
در صورتی که مشخصات ورودی شما در پایگاه داده پیدا شود، یک نامه الکترونیکی
شامل دستورالعمل‌هایی در مورد نحوه دسترسی دوباره به آدرس پست الکترونیک شما
ارسال خواهد شد.

جستجو بر اساس نام کاربری

نام کاربری

جستجو

جستجو بر اساس آدرس پست الکترونیک

آدرس پست
الکترونیک

جستجو

برای ایجاد یک فعالیت یا منبع، صفحه را روی **"حالت ویرایش"** قرار دهید.

حالت ویرایش

zg

خانه

میز کار

درس‌های من

میز کار / درس‌های من / ۴۱۴۴۴۱۲۲۶ | یکشنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵ سه شنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵

zahra ghahveh chi

درس تنظیمات شرکت کنندگان نمره‌ها گزارش‌ها بیشتر

جمع شدن همه

عمومی

تالار گفتگو

تالار اعلانات

تکلیف

Homework-session ۲

تالار گفتگو

۱۴

افزافه کردن یک فعالیت یا منبع

مشاوره

۳. با کلیک بر "درس های من" تمامی کلاس های خود را در طول ترم مشاهده خواهید کرد.

خانه

میز کار

درس های من

zg

✉

💬

🔔

🔍

خوش اومدی zahra! 🙌

گاه شمار فعالیت ها

جستجو بر اساس نوع یا نام فعالیت

مرتب سازی بر اساس تاریخ ها

۷ روز آینده

شنبه، ۱ بهمن ۱۴۰۱

نمره ۱

workbok py5/SESSION ۲

zahra ghahveh chi|MFC|۴۱۴۴۴۱۲۲۶

زمان نمره دهی تکلیف است

۰۰:۰۰

تقویم

همه درس ها

رویداد جدید

بهمن

دی ۱۴۰۱

آذر

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
					۱	۲

۴. روی کلاس مورد نظر خود کلیک کنید.

نمای کلی درس

همه (به جز موارد حذف شده) ▼ جستجو مرتب سازی بر اساس نام درس ▼ کارت ▼

گروه مدرسان شعبه آموزش مجازی شعبه آموزش مجازی جهان کودک	zahra ghahveh chil PI۳ ۴۱۴۴۴۱۲۲۷ ترم آذر	zahra ghahveh chil MFC ۴۱۴۴۴۱۲۲۶ ترم آذر
--	---	---

سپس بر روی "اضافه کردن یک منبع یا فعالیت" و سپس "تکلیف" کلیک کنید.

جمع شدن همه : عمومی ▼

: تالار گفتگو تالار اعلانات

: تکلیف writing/workbook p ۴۵

: اگر انجام شده علامت بزن

:Write about the following topic
Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience
Write at least ۲۵۰ words

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع +



اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

جستجو

منابع

فعالیت‌ها

همه

برچسب	بانک اطلاعاتی	بازخورد	انتخاب	ابزار خارجی	آزمون
تکلیف	تالار گفتگو	پیوند	پوشه	بسته محتوای IMS	بسته اسکورم
کارگاه	فرم ارزیابی درس	فایل	صفحه	چک لیست	چت متنی
Adobe Connect	ویکی	واژه‌نامه	مبحث درسی	گواهینامه درس	کتاب
				Interactive Content	HAD

در قسمت های "توضیح تکلیف" و "فعالیت" اطلاعات تکمیلی مربوط به تکالیف، صفحات مورد نظر و دستورالعمل های لازم را وارد نمایید.

عمومی ✓

نام تکلیف

توضیح تکلیف

Homework session ۱

.workbook page ۱۲-send your voice write new words ۲ lines

☐ نمایش توضیح در صفحه درس

فعالیت

۶. در قسمت "فایل های کمکی" می توانید فایل های مورد نظرتان را با زبان آموزان به اشتراک بگذارید.

فایل های کمکی

حداکثر اندازه فایل های جدید: ۱۲۸ مگابایت

فایل ها

↓

برای اضافه کردن فایل، می توانید فایل های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

☐ فقط در حین ارسال فایل ها نمایش داده شود

در بخش "دسترسی" می توانید محدودیت های تحویل تکالیف، اعم از زمان و مهلت تحویل را اعمال کنید.

دسترسی

مجاز بودن تحویل از

☒ فعال سازی

۲۹

دی

۱۴۰۱

۰۰

۰۰

مهلت تحویل

☒ فعال سازی

۶

بهمن

۱۴۰۱

۰۰

۰۰

تاریخ عدم پذیرش

☐ فعال سازی

۲۹

دی

۱۴۰۱

۱۲

۱۷

برای نمره دهی یادآوریم کن تا

☒ فعال سازی

۱۳

بهمن

۱۴۰۱

۰۰

۰۰

☒ توضیح تکلیف همواره نمایش داده شود

روش‌های تحویل

روش‌های تحویل

حداکثر تعداد فایل‌های ارسالی

حداکثر اندازه تحویل

انواع فایل‌های مورد پذیرش

روش‌های بازخورد

روش‌های بازخورد

نوشتن نظر لابه‌لای پاسخ

۷. در بخش "روش‌های تحویل" گزینه ی "تحویل فایل" را انتخاب کنید.

۸. حداکثر تعداد فایل ارسالی توسط دانش آموزان را تعیین کنید (۱۰ فایل تعداد مناسبی می تواند باشد).

۹. حداکثر اندازه فایلی که زبان آموزان قادر به آپلود هستند را تنظیم کنید (۱۰ مگابایت اندازه ی مناسبی می تواند باشد).

۱۰. در این بخش گزینه "همه ی انواع فایل ها" را انتخاب کنید.

۱۱. در بخش روش های بازخورد، گزینه های "بصورت متن، یادداشت نویسی روی PDF و بازخورد فایلی" را انتخاب کنید.

☐ متن برخط ☒ تحویل فایل

۱۰

۱۰ مگابایت

انتخاب کنید *

همه انواع فایل‌ها

☒ بازخورد متنی ☒ یادداشت‌نویسی روی PDF ☐ کاربرگ نمره‌دهی آفلاین ☐ بازخورد فایلی

خیر

تنظیمات تحویل

نیازمند کلیک شاگردان بر روی دکمه تحویل

❖ خیر

لازم است که شاگردان بیانیه تحویل تکلیف را بپذیرند

❖ خیر

مجاز شدن تلاش مجدد

❖ به طور خودکار تا قبول شدن

حداکثر تعداد تلاش

❖

❖ ۲

۱۲. در این بند قسمت تعداد تلاش زبان آموزان برای ارسال تکالیف قابل تنظیم است. (برای سطوح **kids** توصیه میشود که عدد ۲ را در نظر بگیرید.)

حداکثر تعداد تلاش برای مقاطع نوجوان و برگسال فقط **یک بار** می باشد.

بازخورد به تکالیف زبان آموزان

میز کار / درس‌های من / ۴۱۴۴۴۱۲۲۶ | یکشنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵ سه شنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵

zahra ghahveh chi|MFC|۴۱۴۴۴۱۲۲۶

درس

تنظیمات

شرکت

جمع شدن همه

عمومی



تالار گفتگو
تالار اعلانات



اگر انجام شده علامت بزن

تکلیف
Homework-session ۲



اگر انجام شده علامت بزن

اتاق گفتگو
free di



جهت بازخورد به تکالیف زبان آموزان، به قسمت "**درسهای من**" مراجعه کرده، سپس روی کلاس خود کلیک کرده و تکالیف ارسالی را مشاهده کنید. برای بازخورد روی قسمت "**مشاهده و نمره**" کلیک کنید.

اگر انجام شده علامت بزن

باز شده: پنجشنبه، ۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۰۰ عصر
مهلت: شنبه، ۱ بهمن ۱۴۰۱، ۱۲:۰۰ صبح

.workbook page ۱۲-send your voice write new words ۲ lines

نمره

مشاهده/نمره دادن تمام تکالیفهای تحویل داده شده

خلاصه نمره‌دهی

پنهان از شاگردان	خیر
شرکت کنندگان	۱
تحویل داده شده	۱
نیازمند نمره‌دهی	۱
زمان باقیمانده	۱ روز ۱۱ ساعت

برای چک کردن تکالیف و بازخورد بر روی "نمره" کلیک کنید.

توجه: برای تکالیف زبان آموزان نمره ای وارد نکنید و فقط بازخورد دهید.

عملیات نمره دهی انتخاب کنید...

نام همه آ ا ب پ ت ث ج چ ح خ د ذ ر ز ژ س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ ل م ن و ه ی

نام خانوادگی همه آ ا ب پ ت ث ج چ ح خ د ذ ر ز ژ س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ ل م ن و ه ی

انتخاب	عکس کاربر	نام / نام خانوادگی	آدرس پست الکترونیک	وضعیت	نمره	ویرایش	آخرین تغییر (تحویل)	تحویل فایل	توضیحات برای تحویل	آخرین تغییر (نمره)	بازخورد متنی	یادداشت نویسی PDF روی	بازخورد فایلی	نمره نهایی
<input type="checkbox"/>	sd	setayesh daneshgar	kish-@۹۸۲۱۷۹۰۰۰۲ ist net	برای تصحیح تحویل داده شده است	نمره	ویرایش	پنجشنبه، ۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۴۷ عصر	my voice.mp۳ new w.jpg w.png	نظرات (۰)	-				-

تکالیف ها قفل شوند

شروع

با موارد انتخاب شده...

The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left and a main document viewer on the right. The sidebar contains a 'پاسخ ارسالی' (Submitted Answer) section with a green bar indicating a correct answer. Below this, there are file upload options for 'my voice.mp3', 'new w.jpg', and 'w.png', each with a timestamp of '۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۴۷ عصر'. There is also a 'نظرات (۰)' (Reviews) section and a 'بازخورد متنی' (Text Feedback) section with a rich text editor. The main document viewer shows a page titled 'Topic 8: Measures of Center' with a list of questions. A mouse cursor is pointing at the 'ذخیره و نمایش بعدی' (Save and Show Next) button at the bottom of the sidebar.

پاسخ ارسالی

برای تصحیح تحویل داده شده است

نمره داده نشده است

تکلیف ۱ روز ۱۱ ساعت زود تحویل داده شد

شاگرد می‌تواند این تکلیف تحویل داده شده را ویرایش کند

۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۴۷ عصر my voice.mp3

۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۴۷ عصر new w.jpg

۲۹ دی ۱۴۰۱، ۱۲:۴۷ عصر w.png

نظرات (۰)

نمره

نمره

نمره از ۱۰۰

نمره فعلی در دفتر نمره

نمره داده نشده است

بازخورد متنی

بازنشانی ذخیره و نمایش بعدی ذخیره تغییرات

با خبر کردن شاگردان

Topic 8: Measures of Center

c. In analyzing the mean and median word length in the Gettysburg Address, are you calculating parameters or statistics? Explain.

d. Suppose a student mistakenly calculates the mean to be 24.36 letters. Explain why this value cannot possibly be correct.

e. What error did the hypothetical student in part d make to arrive at the number 24.36?

با استفاده از ابزار های بالای صفحه به تکالیف بازخورد دهید.
همچنین صداها و عکس ها قابل دانلود میباشند.

برای چک کردن یا ارسال جواب های صحیح میتوانید بازخورد فایلی ارسال کنید.
همچنین میتوانید برای ارتباط با زبان آموز و بازخورد کلی بصورت متن نیز پیام دهید.

ایجاد تالار گفتگو برای همه کلاسها

به جهت ایجاد تعامل با زبان آموزان خود، با اضافه کردن "تالار گفتگو" زبان آموزان میتوانند سوالات و مشکلات خود را مطرح نمایند.

جمع شدن همه

عمومی

تالار گفتگو
تالار اعلانات

اگر انجام شده علامت بزن

تکلیف
writing/workbook p ۴۵

Write about the following topic
Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience
Write at least ۲۵۰ words

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

برای ایجاد یک فعالیت یا منبع، صفحه را روی **"حالت ویرایش"** قرار دهید.

حالت ویرایش

zg

خانه

میز کار

درس‌های من

میز کار / درس‌های من / ۴۱۴۴۴۱۲۲۶ | یکشنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵ سه شنبه ۱۹:۰۰ تا ۲۰:۱۵

zahra ghahveh chi

درس تنظیمات شرکت کنندگان نمره‌ها گزارش‌ها بیشتر

جمع شدن همه

عمومی

تالار گفتگو

تالار اعلانات

تکلیف

Homework-session ۲

تالار گفتگو



























۱۴

افزافه کردن یک فعالیت یا منبع

مشاوره

جستجو

همه فعالیت‌ها منابع

 <p>برچسب</p> <p>i ☆</p>	 <p>بانک اطلاعاتی</p> <p>i ☆</p>	 <p>بازخورد</p> <p>i ☆</p>	 <p>انتخاب</p> <p>i ☆</p>	 <p>ابزار خارجی</p> <p>i ☆</p>	 <p>آزمون</p> <p>i ☆</p>
 <p>تکلیف</p> <p>i ☆</p>	 <p>تالار گفتگو</p> <p>i ☆</p>	 <p>پیوند</p> <p>i ☆</p>	 <p>پوشه</p> <p>i ☆</p>	 <p>بسته محتوای IMS</p> <p>i ☆</p>	 <p>بسته اسکورم</p> <p>i ☆</p>
 <p>کارگاه</p> <p>i ☆</p>	 <p>فرم ارزیابی درس</p> <p>i ☆</p>	 <p>فایل</p> <p>i ☆</p>	 <p>صفحه</p> <p>i ☆</p>	 <p>چک لیست</p> <p>i ☆</p>	 <p>چت متنی</p> <p>i ☆</p>
 <p>Adobe Connect</p> <p>i ☆</p>	 <p>ویکی</p> <p>i ☆</p>	 <p>واژه‌نامه</p> <p>i ☆</p>	 <p>مبحث درسی</p> <p>i ☆</p>	 <p>گواهینامه درس</p> <p>i ☆</p>	 <p>کتاب</p> <p>i ☆</p>
				 <p>Interactive Content</p>	 <p>HAD</p>

در نام تالار، سطح را وارد کنید.
نوع تالار را "تالار معمولی جهت کاربرد های عمومی" انتخاب کنید.

باز شدن همه

۱۴

H-P

I
B
A ▼
↓

۱۴ GROUP

پیش‌نویس ذخیره شد. ⓘ

☐ نمایش توضیح در صفحه درس ⓘ

⌵
تالار معمولی جهت کاربردهای عمومی ⓘ

عمومی ▼

نام تالار

توصیف

نوع تالار

عمومی ▾

جمع شدن همه



تالار گفتگو
تالار اعلانات



اگر انجام شده علامت بزن

تکلیف
Homework-session ۲



اگر انجام شده علامت بزن

تالار گفتگو
۱۴



اضافه کردن یک فعالیت یا منبع



اضافه کردن موضوعات جدید

تالار اعلانات:

در این قسمت، تمامی اطلاعات، از جمله کنسلی ها، تاخیرها، نظرسنجی ها و اطلاعیه های موسسه قرار می گیرد.
برای اطلاع از خبرها ی مهم، روزانه این قسمت را چک کنید.

جمع شدن همه

عمومی



تالار گفتگو
تالار اعلانات



اعلانات و خبرهای عمومی
تذکر : زبان آموز گرامی برای اطلاع از کلاس و اخبار موسسه تالار اعلانات را هرروز چک کنید.
جلسه امروز ۱۱.۷ کنسل بوده و جلسه جبرانی اعلام خواهد شد.



اگر انجام شده علامت بزن

تکلیف
Homework-session ۲



با تشکر از همراهی شما عزیزان،
برای اطلاعات بیشتر:

[لینک آموزشهای فارسی استفاده از موودل](#)

[لینک آموزشهای موددل در سایت اصلی](#)

